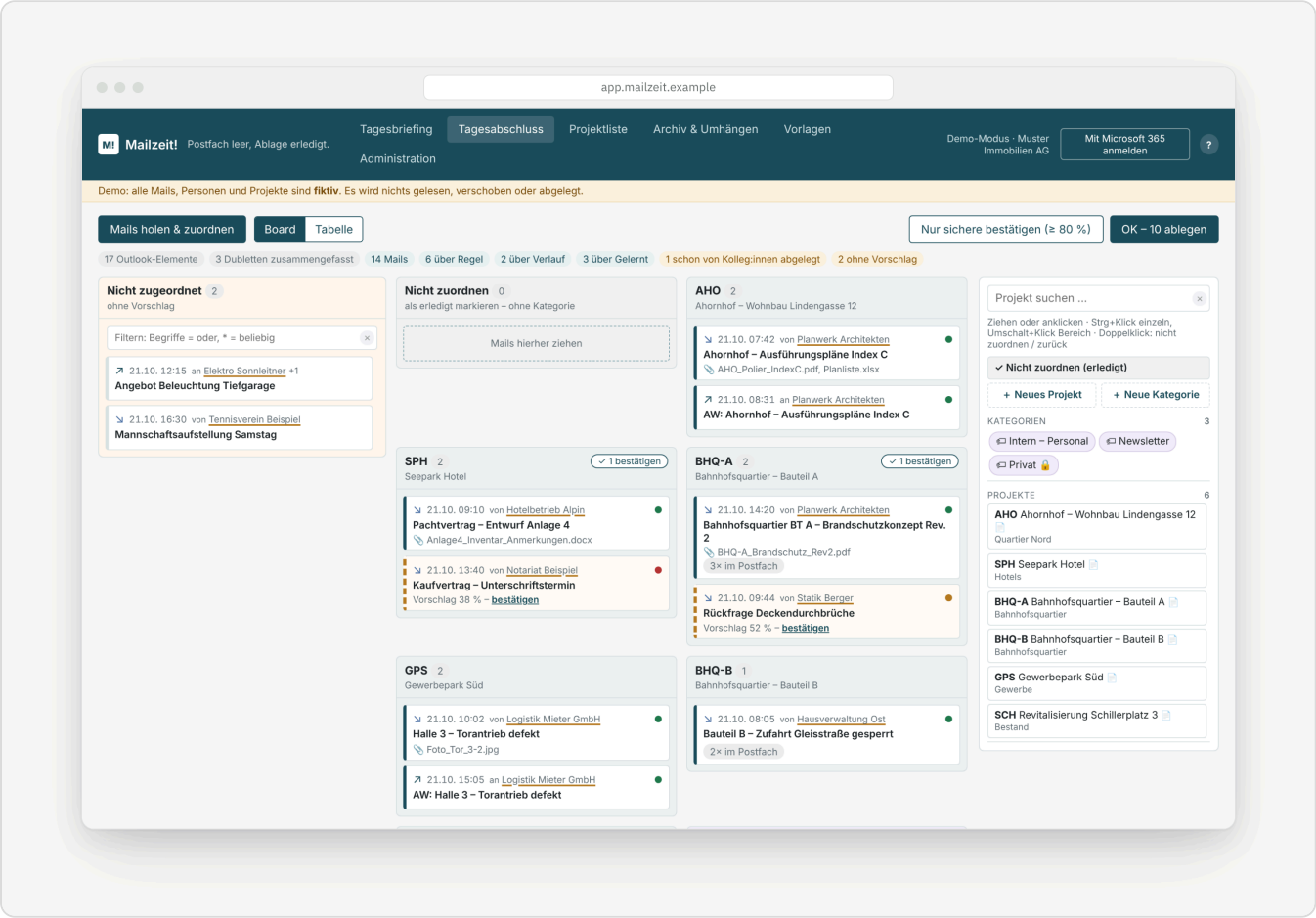
# Mailzeit!

## Postfach leer, Ablage erledigt.

Mailzeit! ist ein Add-in für Outlook und Microsoft 365, das E-Mails am Tagesende den richtigen Projekten zuordnet und samt Anhängen dort ablegt, wo Ihr Team sie findet: in SharePoint, OneDrive, einem gemeinsamen Postfach oder Dropbox.

√ Daten bleiben in Ihrem Microsoft 365 · √ Verarbeitung im Browser · √ Von Microsoft verifizierter Herausgeber · √ 30 Tage kostenlos testen




### FUNKTIONEN

#### Board für den Tagesabschluss

Alle neuen Mails als Karten, nach vorgeschlagenem Projekt gruppiert. Zuordnen per Drag & Drop, ablegen mit einem Klick.

#### Seitenleiste in Outlook

Die aktuelle Mail sofort einem Projekt zuordnen, ohne Outlook zu verlassen. Der Tagesabschluss ist einen Klick entfernt.

#### Lernt aus Ihrem Postfach

Mailzeit! lernt aus Ihren bisherigen Zuordnungen und Outlook-Kategorien, zur Laufzeit und ohne zentrale Speicherung von Mailinhalten. Wie gut die Vorschläge treffen, lässt sich jederzeit messen.

### AUF EINEN BLICK

| | |
|---|---|
| PRODUKT | Mailzeit! by DIGITALFEX |
| KATEGORIE | E-Mail-Ablage und Projektzuordnung für Microsoft 365 |
| BEREITSTELLUNG | Outlook-Add-in und Web-App |
| VORAUSSETZUNGEN | Microsoft 365 mit Exchange Online; Outlook im Web, neues und klassisches Outlook für Windows, Outlook für Mac; Vollbild-App in Edge oder Chrome |

## SO FUNKTIONIERT ES

### 1. Projekte anlegen

Projektliste mit Nummern, Adressen und Partnern anlegen, oder vom Assistenten aus Ihren bestehenden Outlook-Ordnern ableiten lassen, mit Probelauf.

### 2. Vorschläge erhalten

Mailzeit! schlägt für jede Mail das passende Projekt vor, mit Begründung: aus Projektnummern, Kostenstellen, Objektadressen, Partner-Domains, Mailverlauf und Ihren bisherigen Zuordnungen.

### 3. Am Tagesende ablegen

Im Board die Vorschläge per Drag & Drop bestätigen oder korrigieren, mit einem Klick ist alles abgelegt.

### 4. Wiederfinden

Mails als Datei samt Anhängen im Projektordner, markiert mit Kategorien in Outlook. Falsch abgelegt? Einfach umhängen.

### Ablageziele nach Wahl

SharePoint, OneDrive, ein gemeinsames Postfach, ein lokaler Ordner oder Dropbox.

### Nur eine Kopie

Das Original bleibt im Postfach. Abgelegt wird eine Kopie als E-Mail-Datei samt Anhängen.

### Tagesbriefing

Dringend, wartet auf Sie, wartet auf andere, nur zur Info: mit Erkennung von Fristformulierungen im Mailtext.

## SICHERHEIT UND DATENSCHUTZ

### Ihre Daten bleiben bei Ihnen

Mails, Anhänge und Projekte bleiben in Ihrem Microsoft-365-Tenant. DIGITALFEX speichert keine Mailinhalte.

### Verarbeitung auf dem Gerät

Zuordnung und Lernen laufen im Browser bzw. in Outlook des Nutzers, mit dessen eigener Anmeldung.

### Lizenzprüfung ohne Inhalte

Für die Lizenz werden nur Tenant, Nutzerkennung und Zugriffszeitpunkte verarbeitet, gespeichert in der Azure-Region Österreich.

### Verifizierter Herausgeber

Die Anwendung ist bei Microsoft auf die DIGITALFEX GmbH als verifizierten Herausgeber registriert.

## PREISE

| Testphase | Team | Unternehmen | Enterprise |
|---|---|---|---|
| **0 €** | **7,90 €** | **390 €** | **auf Anfrage** |
| 30 Tage | je aktivem Nutzer und Monat | pro Monat | |
| bis 5 Nutzer | ab 3 Nutzern | bis 75 aktive Nutzer, danach 4,90 € je Nutzer | ab 300 Nutzern |

Bezahlt werden aktive Nutzer: wer im Monat mindestens einmal mit Mailzeit! arbeitet. Alle Preise netto, monatlich kündbar, bei Jahreszahlung zwei Monate gratis. Angebot ausschließlich für Unternehmen, Preise zuzüglich Umsatzsteuer. Stand Oktober 2026, Änderungen vorbehalten.

### Machen Sie heute Abend früher Schluss.

Testen Sie Mailzeit! 30 Tage mit bis zu fünf Kolleginnen und Kollegen, oder lassen Sie sich den Tagesabschluss in einer Demo zeigen.

digitalfex.com/produkte/mailzeit/
web@digitalfex.com